



โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
Saard Phadern Wittaya School



คู่มือ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
(ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

วัตถุประสงค์ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีกระบวนการทำงานที่สัมพันธ์กับระบบเรียนรู้และระบบกิจกรรมนักเรียน
2. เพื่อให้ครูมีระบบการทำงานที่สามารถพัฒนาทักษะชีวิตและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเข้มแข็ง
3. เพื่อให้เกิดการประสานงานในการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ร่วมกับองค์กรภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. เพื่อให้คุณภาพของระบบเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพและส่งเสริมสิทธิเด็ก
5. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้วยกระบวนการจัดการความรู้และประเมินทบทวนการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. เพื่อให้ครูสามารถนำสารสนเทศจากการทำงานในระบบไปพัฒนา

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทบาทของทีมนำ (ทีมบริหารระบบ)

1. บริหารจัดการให้ครูที่ปรึกษาทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ในคู่มือระบบพร้อมทั้งแบบบันทึกให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน
2. ติดตาม นิเทศ กำหนดเวลาการปฏิบัติและให้ครูที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติเป็นระยะ ๆ ด้วยความเป็นมิตร
3. อำนวยความสะดวก สนับสนุน ช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เช่น เอกสาร อุปกรณ์ บุคลากร งบประมาณ เวลา ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยให้ครูที่ปรึกษาได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงาน

บทบาทของทีมสนับสนุน

1. สนับสนุนเครื่องมือ แบบบันทึก เอกสารในงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ให้การช่วยเหลือในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ ๆ

บทบาทของทีมประสาน

1. ประสานงานระหว่างทีมทำและทีมนำโดยร่วมมือกับทีมสนับสนุน
2. ประสานงานช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในเรื่องการส่งต่อนักเรียน

บทบาทของครูที่ปรึกษา

1. เป็นครูที่ปรึกษาและปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย
2. เป็นคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของระดับชั้นและดำเนินการดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา ส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบที่สามารถตรวจสอบได้
3. ป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายและส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมที่ดีมาให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ให้ขวัญกำลังใจ ตักเตือนและลงโทษนักเรียนในที่ปรึกษา
4. ดูแลนักเรียนประกอบพิธีหน้าเสาธง สำนวณสถิติการมาเรียน ขาดเรียนในแต่ละวัน และพบนักเรียน ในที่ปรึกษาในคาบโฮมรูม เพื่อรับทราบปัญหา ให้การอบรมนักเรียน ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและช่วยเหลือนักเรียน
5. ประสานงานผู้ปกครอง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. รายงานสถิติการมาเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษาต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อรายงานต่อรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
7. ตรวจสอบเครื่องแบบและการแต่งกายประจำวันและประจำเดือนตามปฏิทินที่กำหนด
8. ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอน / ตารางสอน/ การสอบกลางภาค / การสอบปลายภาค/ สอบแก้ตัว และติดตามผลการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุงพัฒนา
9. ดูแลควบคุมนักเรียนเข้าร่วมประชุมระดับชั้นและเข้าร่วมกิจกรรมประชุมนักเรียน
10. ดูแลให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา/ส่งต่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา
11. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ในงานที่ปรึกษาตามที่กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียนกำหนด
12. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
13. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

- ดล.01 แบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน
- ดล.02 SDQ แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับครูประเมิน
- ดล.03 SDQ แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับผู้ปกครองประเมิน
- ดล.04 SDQ แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับนักเรียนประเมิน

การคัดกรองนักเรียน

- ดล.05 แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
- ดล.06 แบบสรุปการคัดกรองนักเรียนรายห้องเรียน
- ดล.07 แบบสรุป SDQ
- ดล.08 แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
- ดล.09 แบบสรุป SDQ รายห้องเรียน
- ดล.10 แบบบันทึกการจัดกลุ่มตามสภาพปัญหาของนักเรียน

การเยี่ยมบ้านนักเรียน

- ดล.11 แบบแสดงแผนที่การเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ดล.12 แบบบันทึกขอไปราชการเพื่อเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ดล.13 แบบบันทึกขออนุญาตใช้รถส่วนตัวไปราชการเพื่อเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ดล.14 แบบบันทึกรายละเอียดการเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ดล.15 แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล
- ดล.16 แบบสรุปการคัดกรองนักเรียนจากการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ดล.17 แบบสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายห้องเรียน
- ดล.18 แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ปกครองต่อการเยี่ยมบ้าน
- ดล.19 แบบบันทึกรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ดล.20 แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายห้องเรียน

การประสานงานผู้ปกครอง

- ดล.21 แบบบันทึกสรุปการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- ดล.22 แบบบันทึกการประสานผู้ปกครอง

การช่วยเหลือ/แก้ปัญหา/การส่งต่อ

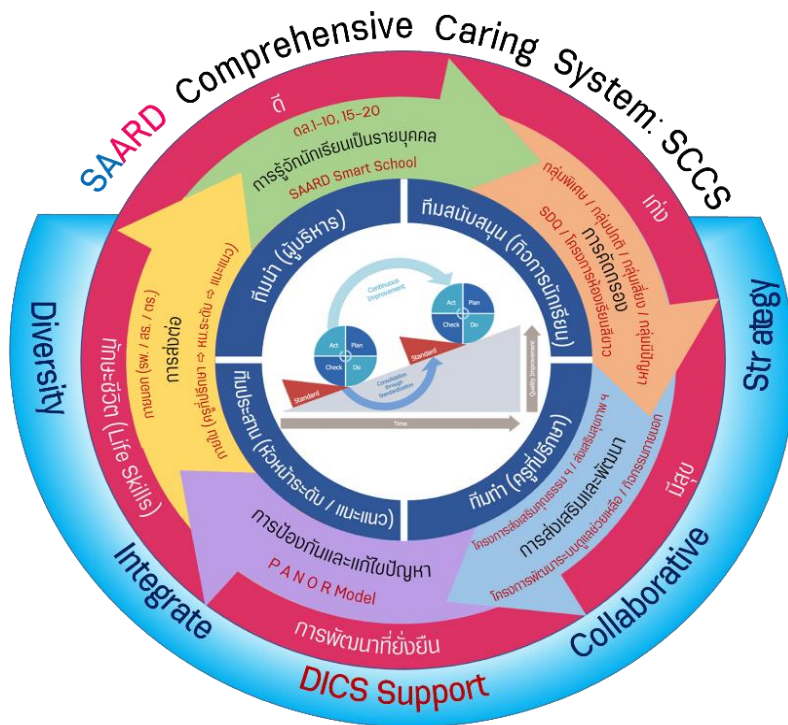
- ดล.23 แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
- ดล.24 แบบสรุปการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล
- ดล.25 แบบบันทึกการส่งต่อ/ผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การประเมินผล

- ดล.26 แบบสอบถามความพึงพอใจของครูที่ปรึกษาต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ดล.27 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง

การรายงานผล

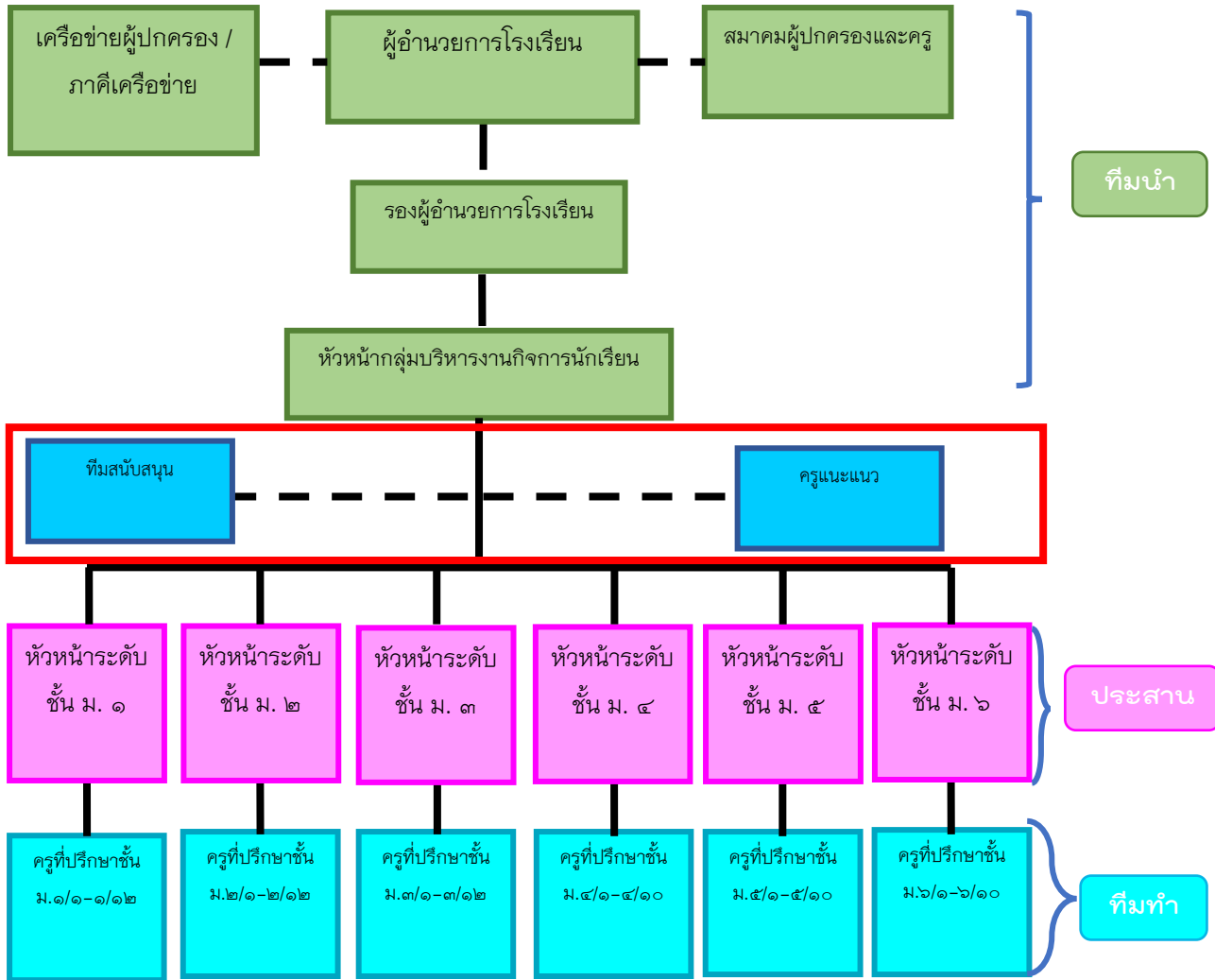
- ดล.28 แบบรายงานการจัดกิจกรรมโฮมรูม (รายงานตามแบบใน SAARD SMART SCHOOL)
- ดล.29 แบบสรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



กระบวนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ภายใต้ระบบ
“SAARD Comprehensive Caring SYSTEM: SCCS”

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา (SAARD Comprehensive Caring System) ถูกกำหนดขึ้นจากการสะท้อนคิดจากการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Collaborative Teamwork) ของครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันเป็นประจำทุกปีการศึกษา วัฒนธรรมการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้สามารถสกัดองค์ประกอบ แนวปฏิบัติ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เป็นอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา พัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยการศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ทำให้ ระบบานี้มีประสิทธิภาพที่สามารถดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืน

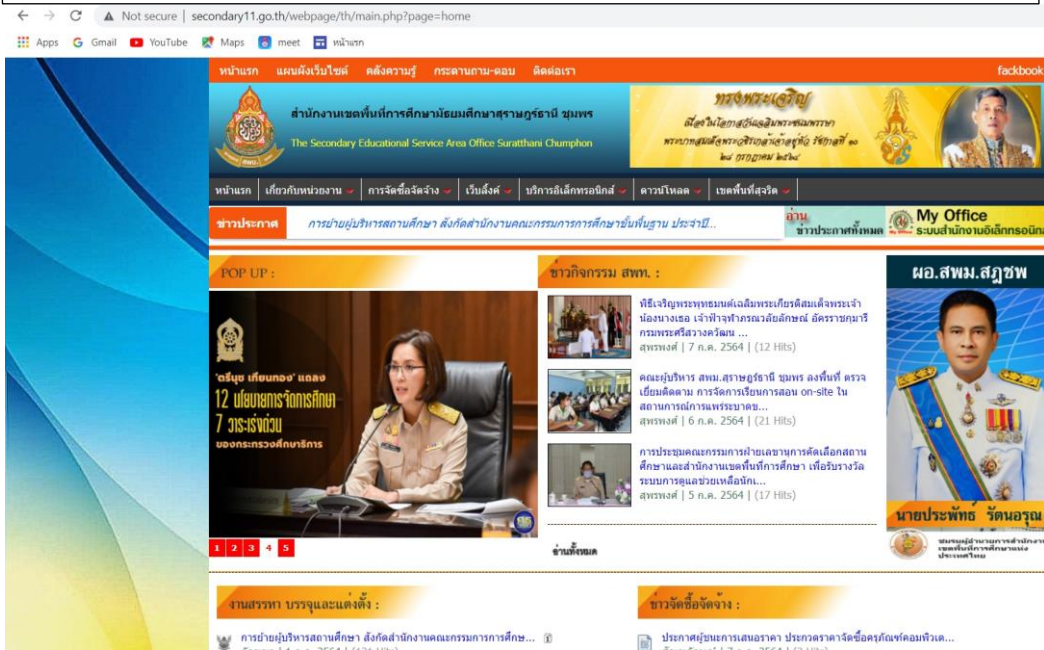
โครงสร้างการบริหารงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



เอกสารประกอบการใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน SCSS โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

1. เข้า Website <http://www.secondary11.go.th>



- 1. โทรสารราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี...
สุพทงศ | 5 ก.ค. 2564 | (2 Hits)
- 2. ประชาสัมพันธ์ อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ...
สุพทงศ | 29 มิ.ย. 2564 | (15 Hits)
- 3. ขยายเวลาการรับสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมน...
สุพทงศ | 29 มิ.ย. 2564 | (2 Hits)
- 4. ขอเชิญร่วมโครงการประกวดเรียงความ และขอความอนุเคราะห์ประธา...
สุพทงศ | 29 มิ.ย. 2564 | (5 Hits)
- 5. ประชาสัมพันธ์โครงการก้าวทำใจ Season 3...
สุพทงศ | 29 มิ.ย. 2564 | (3 Hits)

- 1. ภัย COVID-19 (ระ...
โรงเรียนเมืองหลังสวน | โดยคุณชัยยนต์ | 9 มิ.ย. 2564 | (30 Hits)
- 2. นิเทศชั้นเรียน Online ตามโครงการ"สพท.สุพทท ห่วงใย ใส่ใจเรียนรู้ สุทธิ COVID-19 ระลอกใหม่...
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สฎ. | โดยคุณชัยยนต์ | 8 มิ.ย. 2564 | (28 Hits)
- 3. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสวนศรีวิทยา...
โรงเรียนสวนศรีวิทยา | โดยคุณณัฐราณี | 3 มิ.ย. 2564 | (34 Hits)
- 4. พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า...
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สฎ. | โดยคุณชัยยนต์ | 2 มิ.ย. 2564 | (18 Hits)

2. เลื่อนหน้าเว็บไซต์ลงมาด้านล่าง
ขวามือ คลิก ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน SCSS

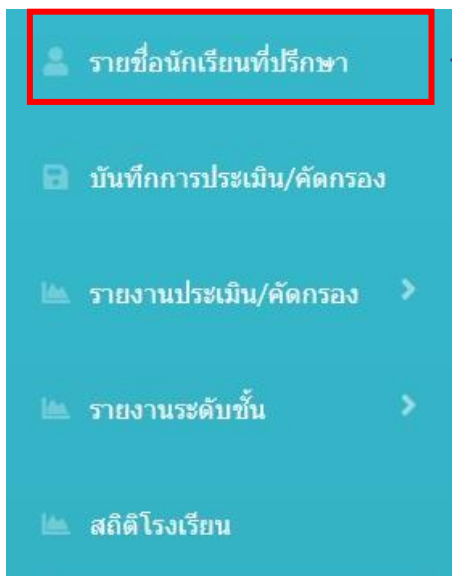


3. เลือกเข้าสู่ระบบ ใส่ email ของโรงเรียน และ password (เลขบัตรประจำตัวประชาชน)

***ตั้งรหัสผ่านใหม่อย่างน้อย 5 หลัก ไม่ควรใช้รหัสผ่าน เช่น 12345 เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล

ครูประจำชั้น-ข้อมูลนักเรียน

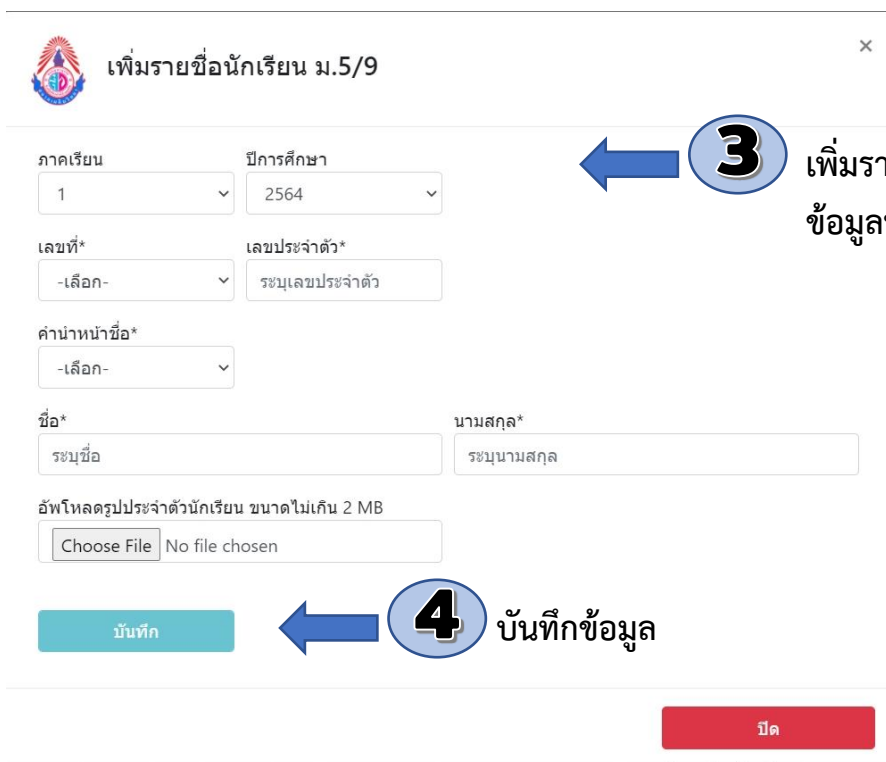
1. การบันทึกรายชื่อนักเรียน



1

รายชื่อนักเรียนที่ปรึกษา +

2



A screenshot of a form titled 'เพิ่มรายชื่อนักเรียน ม.5/9'. The form contains several input fields: 'ภาคเรียน' (1), 'ปีการศึกษา' (2564), 'เลขที่*' (-เลือก-), 'เลขประจำตัว*' (ระบุเลขประจำตัว), 'ค่านำหน้าชื่อ*' (-เลือก-), 'ชื่อ*' (ระบุชื่อ), 'นามสกุล*' (ระบุนามสกุล), and a file upload section for 'อัปโหลดรูปประจำตัวนักเรียน' (ขนาดไม่เกิน 2 MB) with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. At the bottom, there is a teal 'บันทึก' (Save) button and a red 'ปิด' (Close) button. Numbered callouts are present: '3' points to the form fields, and '4' points to the 'บันทึก' button.

3 เพิ่มรายชื่อและ
ข้อมูลนักเรียน

4

บันทึกข้อมูล

***ครูประจำชั้นสามารถเพิ่มรายชื่อนักเรียนในระดับชั้นได้ ระบบจะตรวจเลขประจำตัวนักเรียนโดยอัตโนมัติ

นักเรียนที่ปรึกษา

แก้ไข	เรียงเลขที่	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	จัดการ
น.ส. ▾	1	1	32830	นางสาวญาลิกา โจนยงค์	
นาย ▾	2	2	33305	นายกุลโรจน์ พุ่มเกษ	
นาย ▾	3	3	33307	นายณรินทร์ ณ อารรณ์	
นาย ▾	4	4	33346	นายจิตรายุธ หรั่งเจริญ	

- รายชื่อนักเรียนประจำชั้น แก้ไขค่านำหน้าชื่อ หรือ เรียงเลขที่ คลิกที่ปุ่มบันทึกด้านล่างรายชื่อนักเรียน
- แก้ไขรูปนักเรียน คลิกที่ไอคอนรูป

2. การบันทึกประเมิน/คัดกรอง

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เยี่ยมบ้าน	EQ	SDQ			คัดกรอง	ข้อมูล
					นร.	ครุ	พบค.		
1		นางสาวญาลิกา โจนยงค์							
2	33305	นายกุลโรจน์ พุ่มเกษ							
3	33307	นายณรินทร์ ณ อารรณ์		✓	✓		✓	✓	
4	33346	นายจิตรายุธ หรั่งเจริญ		✓	✓			✓	

- เลือกรายการประเมิน/คัดกรอง เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ไอคอนจะเปลี่ยนเป็น
- คลิกเข้าไป จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่เคยบันทึกไว้

-เยี่ยมบ้าน

เยี่ยมบ้านนักเรียน

ปีการศึกษา 1/2564

นางสาวญาลิกา โฉมยงค์:32830 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9



*ระบุข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบ

*ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบุข้อมูลหรือตัดเลือกข้อมูล แล้วกดปุ่มบันทึกอีกครั้ง

วันที่เยี่ยมบ้าน*

mm/dd/yy

วันเดือนปีเกิด*

14

กันยายน

2546

-ประเมิน EQ

ประเมิน EQ

ข้อที่	ข้อความ	เลือก			
		ไม่จริง	จริงบางครั้ง	ค่อนข้างจริง	จริงมาก
1	เวลาโกรธหรือโมโสมายใจ ฉันรู้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	ฉันบอกไม่ได้ว่าจะทำอะไรให้ฉันรู้สึกโกรธ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	เมื่อถูกขัดใจ ฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	ฉันสามารถคอยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	ฉันมักมีปฏิกริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันจะอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

-ประเมิน SDQ

ประเมิน SDQ

ข้อที่	ข้อความ	เลือก		
		ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1	ฉันพยายามทำดีต่อผู้อื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	ฉันอยู่ไม่สุข ฉันไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	ฉันปวดศีรษะ ปวดท้องหรือคลื่นไส้บ่อยๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	โดยปกติแล้ว ฉันแบ่งปันกับผู้อื่น (อาหาร เกมสื่ ปากกา ฯลฯ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	ฉันโกรธรุนแรงและมักควบคุมอารมณ์ไม่ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

-คัดกรอง

วันที่ประเมิน*

mm/dd/yyyy



เด็กกลุ่มพิเศษ (อัจฉริยะ)*

- ไม่มี
 เป็น

ด้านความพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)

ด้านวิชาการ*

- ไม่มี
 มี

ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน*

- ไม่มี
 มี

ด้านความพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)

ด้านวิชาการ*

- ไม่มี
 มี

คณิตศาสตร์

ระบุด้านคณิตศาสตร์

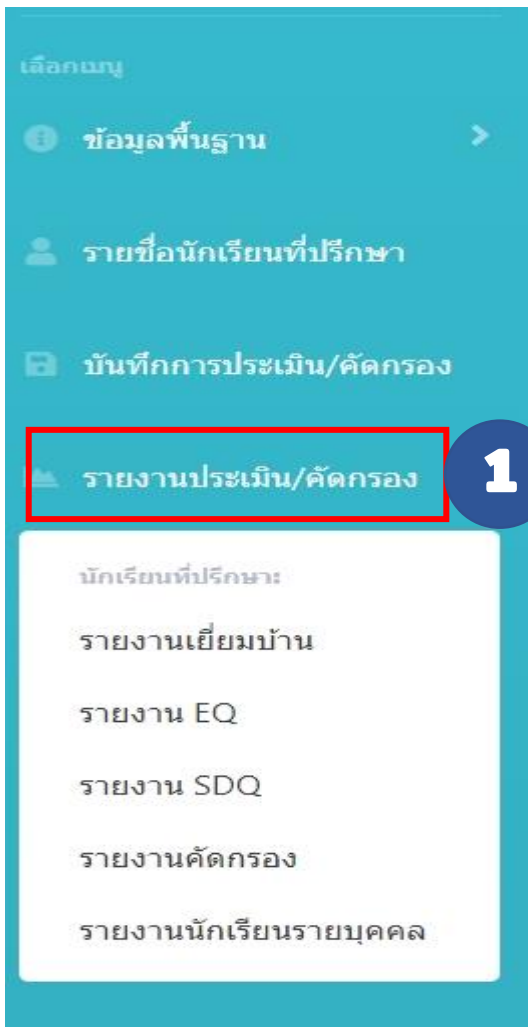
ภาษาต่างประเทศ

ระบุภาษาต่างประเทศ

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระบุด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล



-เลือกรายงานประเมิน/คัดกรอง และ
เลือกรายการที่ต้องการรายงานผล

รายงานผลการเยี่ยมบ้าน

EQ SDQ คัดกรอง นักเรียนรายบุคคล

รายงานเยี่ยมบ้าน

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร
ปีการศึกษา 1/2564
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9
ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 นางสาวสาทิณี คงवल โทรศัพท์ 836392704
ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 นางณปภัช เทพดนตรี โทรศัพท์ 835633142

จำนวน 45 คน
เยี่ยมบ้านแล้ว 1 คน



🏠 เยี่ยมบ้าน

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	วันที่เยี่ยมบ้าน	เยี่ยมบ้าน
1	32830	นางสาวญาติกา โจนยงค์	19 ก.ค. 64	
2	33305	นายกุลโรจน์ พุ่มเกษ		



1. เลือกไอคอน เพื่อดาวน์โหลดไฟล์
รายงานผลการเยี่ยมบ้าน (ดล.20)

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร
รายงานผลการเยี่ยมบ้าน ปีการศึกษา 1/2564
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9
จำนวน 45 คน
ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 นางสาวสาทิณี คงवल โทรศัพท์ 836392704
ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 นางณปภัช เทพดนตรี โทรศัพท์ 835633142
เยี่ยมบ้านแล้ว 1 คน

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เยี่ยมบ้าน
1	32830	นางสาวญาติกา โจนยงค์	19 ก.ค. 64
2	33305	นายกุลโรจน์ พุ่มเกษ	
3	33307	นายอมรินทร์ ณ. ลารักษ์	
4	33346	นายธีรยุทธ หวังเจริญ	
5	33360	นายธัญชัย เรืองจันทร์	
6	33361	นายศุภวรรษ เพ็ชรน้อย	
7	33362	นายศุภณัฐ พิทยโกษา	
8	33372	นางสาวารัทินี อุทกเสณ	
9	33375	นางสาวทองปวีณา นาคแก้ว	
10	33378	นางสาวศรดา รตนศิลา	
11	33382	นางสาวไอลิศา ชูแสงศรี	
12	33390	นายธีรวัฒน์ หนานาน	

2. นักเรียนที่ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านและบันทึกข้อมูลลงในระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ
ไอคอน ในตารางเยี่ยมบ้าน สามารถปรับแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล
(ดล.15)

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวญาติกา โจนยงค์	เลขที่โทรศัพท์	0811112555
รหัสประจำตัวนักเรียน	32830	ชั้นเรียน	ม.5/9
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา	Facebook	
วันที่เกิด	14 ตุลาคม 2548		
ชื่อผู้พิมพ์	256 ก. 2 ชล. -	พิมพ์ ลม	พิมพ์ นภาพ
ชื่อผู้พิมพ์	256 ก. 2 ชล. -		

สวัสดีตอนเช้า	<input type="checkbox"/>
สวัสดีตอนเย็น	<input type="checkbox"/>
ถามถึงผลสัมฤทธิ์	<input type="checkbox"/>
ถามถึงพฤติกรรม	<input type="checkbox"/>
ถามถึงปัญหา	<input type="checkbox"/>
ถามถึงกิจกรรม	<input type="checkbox"/>
ถามถึงสุขภาพ	<input type="checkbox"/>
ถามถึงครอบครัว	<input type="checkbox"/>
ถามถึงเพื่อน	<input type="checkbox"/>
ถามถึงอาชีพ	<input type="checkbox"/>
ถามถึงอนาคต	<input type="checkbox"/>
ถามถึงปัญหา	<input type="checkbox"/>
ถามถึงสุขภาพ	<input type="checkbox"/>
ถามถึงพฤติกรรม	<input type="checkbox"/>
ถามถึงผลสัมฤทธิ์	<input type="checkbox"/>
ถามถึงกิจกรรม	<input type="checkbox"/>
ถามถึงสุขภาพ	<input type="checkbox"/>
ถามถึงครอบครัว	<input type="checkbox"/>
ถามถึงเพื่อน	<input type="checkbox"/>
ถามถึงอาชีพ	<input type="checkbox"/>
ถามถึงอนาคต	<input type="checkbox"/>

รายงานผลการประเมิน EQ


เชื่อมบ้าน SDQ คัดกรอง นักเรียนรายบุคคล

รายงาน EQ

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร
ปีการศึกษา 1/2564
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9
จำนวน 45 คน
ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 นางสาวสาทิณี คงนวล โทรศัพท์ 836392704
ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 นางณปภัช เทพดนตรี โทรศัพท์ 835633142
ประเมินแล้ว 36 คน
ต่ำกว่าปกติ 6 คน
เกณฑ์ปกติ 20 คน
สูงกว่าปกติ 10 คน

1 → [Excel Icon] [Print Icon] [Share Icon]

- แทนช่วงคะแนนต่ำกว่าปกติ
 - แทนช่วงคะแนนปกติ
 - แทนช่วงคะแนนสูงกว่าปกติ
*กรณีเลือกพิมพ์ด้วยไฟล์ Excel แบบ .CSV หลังจากดาวน์โหลดเสร็จ
เมื่อเปิดไฟล์ คลิกเลือก YES แล้วให้เซฟไฟล์ใหม่
เลือกนามสกุลไฟล์เป็นแบบ Excel ทั่วไป เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

1. เลือกไอคอน  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์รายงานผลการประเมิน EQ (ดูตัวอย่างเอกสารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ชื่อไฟล์แบบประเมินEQ)

รายงานผลการประเมิน SDQ

เกี่ยวกับหน้า ผลการประเมิน EQ นักเรียนรายบุคคล

รายงาน SDQ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
ปีการศึกษา 1/2564
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9
จำนวน 45 คน
ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 นางสาว สาทินี คงนวล โทรศัพท์ 836392704
ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 นาง ณภัฏ เทพมนตรี โทรศัพท์ 835633142
นักเรียนประเมินแล้ว 26 คน
ครูประเมินแล้ว 1 คน

1

2

✓ - แทนค่าปกติ
⚠ - แทนกลุ่มเสี่ยง
☒ - แทนมีจุดแข็ง
☒ - แทนคุณสมบัติทางปัญญา, ไม่มีจุดแข็ง
*กรณีเลือกทั้งหมดด้วยไฟล์ Excel แบบ CSV หลังจากดาวน์โหลดเสร็จ
เมื่อเปิดไฟล์ คลิกเลือก YES แล้วจึงใช้ไฟล์ใหม่
เลือกนามสกุลไฟล์เป็นแบบ Excel ที่ใช้ไม่ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

SDQ - พิมพ์รายคน คลิกที่ชื่อนักเรียน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	นักเรียน					ครู					ผู้ปกครอง											
		คะแนนรวม	ด้านอารมณ์	เกร	อายุไม่ถึง/สมาธิสั้น	ความสัมพันธ์กับเพื่อน	สัมพันธ์ทางสังคม	แปลผลด้านพลัง	คะแนนรวม	ด้านอารมณ์	เกร	อายุไม่ถึง/สมาธิสั้น	ความสัมพันธ์กับเพื่อน	สัมพันธ์ทางสังคม	แปลผลด้านพลัง	คะแนนรวม	ด้านอารมณ์	เกร	อายุไม่ถึง/สมาธิสั้น	ความสัมพันธ์กับเพื่อน	สัมพันธ์ทางสังคม	แปลผลด้านพลัง	
1	นางสาวอุษาศิลา ใจมรงค์																						
2	นายกุลโรจน์ พุ่มเกาะ																						
3	นายอเนกรินทร์ ๓ อักษรณ์	✓	✓	✓	✓	⚠	☒	✓							✓	⚠	✓	✓	✓	☒	✓		

1.เลือกไอคอน  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์รายงานผล SDQ (ดล.07 ฉบับออนไลน์)

2. การแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกและทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการประเมินคัดกรองนักเรียนรายบุคคล

เชื่อมบ้าน SDQ EQ นักเรียนรายบุคคล


รายงานคัดกรอง

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร
ปีการศึกษา 1/2564
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9
จำนวน 45 คน
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 1 นางสาว สาทิณี คงนวล โทรศัพท์ 836392704
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 2 นาง ฝนทิพย์ หาดพนตรี โทรศัพท์ 835633142
คัดกรองแล้ว 26 คน

1

คัดกรอง-พิมพ์รายงานรายคน คลิกที่ชื่อนักเรียน

เลข ที่	ชื่อ - สกุล	การคัดกรองนักเรียนรายบุคคล												
		เด็ก กลุ่ม พิเศษ	ด้าน วิชาการ	กิจกรรม พัฒนา	การ เรียน	สุขภาพ	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ และความ ปลอดภัย	พฤติกรรม ใช้สาร เสพติด	พฤติกรรม การใช้ ความ รุนแรง	พฤติกรรม ทางเพศ	การ ติด เกมส์	การใช้เครื่อง มือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์	
1	นางสาวณัฐาลิ กา โฉมรงค์													

- 1.เลือกไอคอน  เพื่อดาวน์โหลดไฟล์รายงานผลการประเมินคัดกรองนักเรียนรายบุคคล (ดล.08 ฉบับออนไลน์)

รายงานผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร
ปีการศึกษา 1/2564
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9
จำนวน 45 คน
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 1 นางสาวลาหิณี คงนวล โทรศัพท์ 836392704
ครูที่ปรึกษาคณะที่ 2 นางณปภัช เทพดนตรี โทรศัพท์ 835633142





นักเรียน

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	ผู้ปกครอง	โทรศัพท์	เลือก
1	32830	นางสาวญาลักษณ์ โจนยงค์	0811112555	แม่	0847461360	

1

2

1. ไอคอน  แสดงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

2. ไอคอน  ปริ้นแบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน (ดล.01 ฉบับออนไลน์)