



คำสั่งโรงเรียนสออดเผติมวิทยา

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้โรงเรียนสออดเผติมวิทยา ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนสออดเผติมวิทยา โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITA Online ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ เตรียมรับการประเมิน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

๑. นายเอกวุฒิ ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตชนัย ยังสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	รองประธานกรรมการ กรรมการ
๓. นายหัตถไชษฐ์ แสงประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายกำพล ชุ่มจันทร์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรชนก ธานีรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางวิภัทรณา พรหมมิตร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางสาวพนีย์ เคยสนิท	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๙. นายนิธิศ สันสยะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวชิตชนก เสือดารา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวปฐมาวดี มหาทรัพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรมและการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ
- ๓) ส่งเสริมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรม
- ๔) เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างข้าราชการในส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมและประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) รณรงค์ ส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ
- ๖) ขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา และร่วมรับฟังความคิดเห็น ระดมสมองจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ และผลักดันประมวลจริยธรรมไปสู่ความสำเร็จ

## ๒. คณะกรรมการการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉวีวรรณ จันทร์ชู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฝันรัก ลีวัฒนา	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	กรรมการ
๕. นางกมลรัตน์ หังสเนตร	กรรมการ
๖. นางสาววรวรรณ หลิมวุฒิกุล	กรรมการ
๗. นายอิสมาแอล พิทักษ์ลาวัลย์	กรรมการ
๘. นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์	กรรมการ
๙. นายอนุพงศ์ คงสระ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจิราวรรณ แสงงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

๓. คณะกรรมการการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
0๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารกิจการนักเรียน ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป ด้านอำนวยความสะดวก และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ นายอนุพงศ์ คงสระ นางสาววรวรรณ หลิมวุฒิกุล
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ นายอนุพงศ์ คงสระ นางสาวจิราวรรณ แสงนาม
0๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ *	ผู้รับผิดชอบ นางสาววรวรรณ หลิมวุฒิกุล นางสาวผิณรัก ลิ้มวัฒนา
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	ผู้รับผิดชอบ นายอนุพงศ์ คงสระ นางสาวจิราวรรณ แสงนาม
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ นายอนุพงศ์ คงสระ

การประชาสัมพันธ์ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป			
0๖	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>* ไม่รวมถึง E-mail *</li> </ul>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>นายอนุพงศ์ คงสระ</p> <p>นายอิสมาแอล พิทักษ์ลาวัลย์</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงานและงบประมาณ**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)</li> </ol> </li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> </ul>	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๕) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน</p> <p>นางสาวชิตชนก เสือคารา</p>
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</p> <p>- กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>- กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>- กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน</p> <p>นางสาวชิตชนก เสือคารา</p>
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>- กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</p> <p>- กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>- กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>- กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</p>
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>- นางสาวจุฑาภา ชุมเกษียณ</p> <p>- นางสาวฐิติมา อะโนรัตน์</p>

O๑๓	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน*</li> </ul>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b> นายอนุพงศ์ คงสระ
-----	-----------	--	---

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง**  
**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</li> </ul> <b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางพัชลี ภูริชนพิทักษ์
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว *</li> </ul>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b> นางพัชลี ภูริชนพิทักษ์



<p>๐๑๖</p>	<p>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๖) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(๑๐) เลขที่โครงการ</li> <li>(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ นางพัชลี ภูริชนพิทักษ์</p>
<p>๐๑๗</p>	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๖) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> </ol>	<p>ผู้รับผิดชอบ นางพัชลี ภูริชนพิทักษ์</p>

	(๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม	ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน



		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ	
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส  
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน  ผู้รับผิดชอบ นางสาวปฐมมาวดี มหาทรัพย์
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ	ผู้รับผิดชอบ นายอนุพงศ์ คงสระ

		หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง * ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *	
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ นายอนุพงศ์ คงสระ (ลงเว็บไซต์)  ผู้รับผิดชอบ นางสาวปฐมาวดี มหาทรัพย์ (รวบรวมข้อมูล)
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	รองผู้อำนวยการ ๔ กลุ่มบริหารงานฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นลิบบน  
\* นโยบาย No Gift Policy \*  
\* คู่มือคู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท. \*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณ หลิมวุฒิกุล

		* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) *	
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- กลุ่มบริหารงานบุคคล  ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน (รายงานกิจกรรม)
O๒๘	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- กลุ่มบริหารงานบุคคล  ผู้รับผิดชอบ นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน (รายงานกิจกรรม)
O๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	(รายงานกิจกรรม)
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
O๓๐	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗  * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราช บัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตาม	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและ แผนงาน - งานพัสดุ - งานการเงิน - งานบุคคล  ผู้รับผิดชอบ นางพัชลี ภูริชนพิทักษ์ (รายงานกิจกรรม)

		พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘" *	
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปฐมาวดี มหาทรัพย์

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ. \*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ *	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน  ผู้รับผิดชอบ นางสาวชิตชนก เสือคารา
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ *	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน  ผู้รับผิดชอบ นางสาวปฐมาวดี มหาทรัพย์

๐๓๕	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(๔) ระยะเวลา</li> </ul> </li> <li>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</li> </ul> <p>ผู้รับผิดชอบ นางสาวปฐมมาวดี มหาทรัพย์</p>
๐๓๕	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</li> <li>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน</li> </ul> <p>ผู้รับผิดชอบ นางสาวปฐมมาวดี มหาทรัพย์</p>

๔. คณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

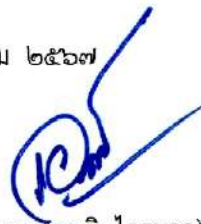
๑. นางจุฑารัตน์ จันทร์อ่อน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉวีวรรณ จันทร์ชู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฝันรัก ลีมีวัฒนา	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน	กรรมการ
๕. นางกมลรัตน์ หังสนเตร	กรรมการ
๖. นางสาววรรณ หลิมวุฒิกุล	กรรมการ
๗. นายอิสมาแอล พิทักษ์ลาวัลย์	กรรมการ
๘. นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์	กรรมการ
๙. นายอนุพงศ์ คงสระ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจิราวรรณ แสงงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ก่อนดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบการประเมิน (OIT)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗



(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
	<p>- สถานศึกษาเข้า e-mail และนำ link แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ</p> <p>- ระบบปิดรับการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p> <p><b>ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</b></p>
<p>๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>	<p><b>EIT (๒)</b> <b>ส่วนที่ ๑</b></p> <p>- สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จัดส่งผ่าน e-mail xxxxxxxx@pracharath.ac.th ของสถานศึกษา และให้สถานศึกษาจัดทำเป็น QR Code เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าหลักของเว็บไซต์</p>
<p>๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>	<p><b>ส่วนที่ ๒</b></p> <p>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง ตามรายชื่อและจำนวนที่สถานศึกษาส่งข้อมูลไว้แล้ว โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จะเป็นผู้ประเมิน</p> <p>- ระบบปิดรับการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p> <p><b>ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</b></p> <p><b>**หมายเหตุ**</b> ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน</p> <p>๒) แบบวัดการรับรู้ EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง</p> <p>๓) แบบวัดการรับรู้ EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร วิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน</p>
<p>๑๐ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>	<p><b>การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</b></p> <p>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน e-mail xxxxxxxx@pracharath.ac.th ของสถานศึกษา</p> <p>- สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>- ระบบปิดรับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)</p> <p><b>ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</b></p>