



งาน/โครงการ/กิจกรรม  
กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป  
ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
กิจกรรม	บำรุงรักษาลิฟต์ อาคาร 11
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2.2 ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานความเป็นไทย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน
กลุ่มสาระ/งาน	กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้นักเรียนมีลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีในการเรียนรู้ที่เหมาะสมและปลอดภัย
- 1.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและปลอดภัย
- 1.3 เพื่อให้ผู้บริหารมีลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

## 2. เป้าหมาย

### 2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 2.1.1 นักเรียนจำนวน 2,500 คน ใช้ลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.1.2 ครู-อาจารย์ และบุคลากรจำนวน 185 คน ใช้ลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.1.3 ผู้บริหารจำนวน 5 คน ใช้ลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 2.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ใช้ลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ใช้ลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 ผู้บริหารร้อยละ 90 ใช้ในการบริหารจัดการ

### 3. ดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทาง งบประมาณ สถานที่ และรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	1 พฤศจิกายน 2566	งานบริหารทั่วไป
2	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	6 พฤศจิกายน 2566	งานบริหารทั่วไป
3	ทบทวนแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงลิฟต์	13 พฤศจิกายน 2566	
4	จัดซื้ออุปกรณ์ อะไหล่ ลิฟต์	ตลอดปีการศึกษา	
5	ดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงลิฟต์	ตลอดปีการศึกษา	
6	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ และการประชาสัมพันธ์	28 สิงหาคม 2567	
7	นิเทศ ติดตามการดำเนินการ	2 กันยายน 2567	
8	จัดทำแบบประเมินเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูล	9 กันยายน 2567	
9	เก็บข้อมูลความพึงพอใจ	16 กันยายน 2567	
10	จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	23 กันยายน 2567	

### 4. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น 300,000.- บาท  
 แหล่งงบประมาณ  
 เงินรายได้สถานศึกษา 300,000.- บาท (ค่าเรียนคอมพิวเตอร์)

### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1	ค่าซ่อมบำรุงรักษา ค่าอะไหล่ ค่าประกันภัยลิฟต์	-	50,000	250,000	300,000	300,000
	รวมเป็นเงิน	-	50,000	250,000	300,000	300,000

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้งานลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความพึงพอใจของครู-อาจารย์ และบุคลากรที่มีต่อการใช้งานลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อการใช้งานลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนร้อยละ 90 ใช้ลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ครู-อาจารย์ และบุคลากรร้อยละ 90 ใช้ลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ผู้บริหารร้อยละ 90 ใช้ลิฟต์เพื่อสาธารณะประโยชน์และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

## 8. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

### 8.1 หลักความพอประมาณ

- มีการบำรุงรักษาลิฟต์ตามกำหนดเวลา
- มีนักเรียนที่บาดเจ็บ พิการ ครู ผู้บริหาร ผู้สูงวัย ใช้ลิฟต์ในการเดินทางขึ้นลงอาคาร 11
- มีมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์
- กำหนดรายละเอียดการใช้งานงบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล

## 8.2 หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด

## 8.3 มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา และชัดเจนทุกขั้นตอน

- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ

## 8.4 เงื่อนไขคุณธรรม

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินการมีจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

## 8.5 เงื่อนไขความรู้

- นักเรียนมีความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- ผู้บริหารมีความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม  
(นายชัยวัฒน์ จันทร์อ่อน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

กิจกรรม งานธนาคารโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัย ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานความเป็นไทย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอภิชาติ เมืองมูล

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการงานธนาคารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมให้แก่นักเรียน

### 2. เป้าหมาย

2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

2.1.1 นักเรียนและครูที่เป็นสมาชิกธนาคารโรงเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการธนาคารความดีในระดับดีขึ้นไป

2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

2.2.1 นักเรียนมีความตระหนักในการประหยัดและออม มีความสนใจในการออมเงิน

### 3. ดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรม	พ.ย. 66	นายอภิชาติ เมืองมูล
2	ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรม	พ.ย. 66	นายอภิชาติ เมืองมูล
3	แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน	พ.ย. 66	นางนิลวรรณ นิลยกานนท์
4	ปรับปรุงบรรยากาศห้องธนาคารโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายอภิชาติ เมืองมูล นางนิลวรรณ นิลยกานนท์
5	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรสุดา สิงห์สุวรรณ นางสาวจิรวรรณ จันทร์ทอง
6	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม	พ.ย. 66 – ส.ค. 67	คณะกรรมการ
7	จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนชุมนุมธนาคารธนาคารโรงเรียน	ธ.ค. 66- ส.ค. 67	นายอภิชาติ เมืองมูล นางวิภาภรณา พรหมมิตร คณะกรรมการนักเรียน

### 3. ดำเนินงาน(ต่อ)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	มอบรางวัลส่งเสริมการออม	ก.พ. 67	นางนิลวรรณ นิลยกานนท์
9	ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	นางสาวจิราวรรณ จันทร์ทอง
10	สรุปรายงานผล	ก.ย. 67	นางสาวจิราวรรณ จันทร์ทอง
11	เผยแพร่การจัดกิจกรรม	ก.ย. 67	นางสาวพรสุดา สิงห์สุวรรณ

### 4. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น	35,000 .- บาท
แหล่งงบประมาณ	
เงินอุดหนุน	35,000. - บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	- บาท
เงินสนับสนุนอื่น	.- บาท (ธนาคารออมสิน)

### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดทำเอกสารชี้แจงต่างๆ	-	-	2,000	2,000	-	2,000
2	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	-	-	10,000	10,000	-	10,000
4	จัดทำเกียรติบัตรและของ รางวัลกิจกรรมส่งเสริมการออม	-	-	20,000	20,000	-	20,000
5	อบรมนักเรียนชุมนุมธนาคาร โรงเรียน	-	-	2,000	2,000	-	2,000
6	จัดทำรูปเล่มรายงาน	-	-	1,000	1,000	-	1,000
	รวมเป็นเงิน	-	-	35,000	35,000	-	35,000

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนและครูที่เป็นสมาชิกธนาคาร โรงเรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อ การให้บริการธนาคารความดีในระดับดีขึ้นไป	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความตระหนักในการประหยัดและอดออม

## 8. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

### 8.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย

### 8.2 หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด

### 8.3 มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

### 8.4 เจื่อนใจคุณธรรม

- นักเรียน ครู ผู้ปกครอง มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

### 8.5 เจื่อนใจความรู้

- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมในต้องใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายอภิชาติ เมืองมูล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



โครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)
กิจกรรม	การให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<p>มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</p> <p>มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการสนองกลยุทธ์โรงเรียน</p>
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	<p>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและและการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงปลอดภัยตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานความเป็นไทยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายความร่วมมือ</p>
ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ	<p>ค่านิยมที่ 2 ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม</p> <p>ค่านิยมที่ 6 มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน</p> <p>ค่านิยมที่ 9 มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9</p> <p>ค่านิยมที่ 10 รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่ายและพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมเมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี</p>
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางณัททัย ไยฤทธิ
กลุ่มสาระ/งาน	ประชาสัมพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 66 – กันยายน 2567

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน
- 1.2 เพื่อบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ให้สะดวกรวดเร็ว
- 1.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกียรติประวัติ ความก้าวหน้าของโรงเรียนให้ชุมชนทราบและเข้าใจตรงกัน
- 1.4 เพื่อให้บริการประชาสัมพันธ์บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน

1.5 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต

## 2. เป้าหมาย

### 2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 2.1.1 ร้อยละ 80 ของครู-นักเรียน บุคลากร ชุมชน ได้รับการบริการข่าวสารข้อมูลจากสื่อต่างๆของโรงเรียน
- 2.1.2 บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีความพึงพอใจในการบริการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในระดับดีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 2.1.3 ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่มีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ในกิจกรรมของหายได้คืน

### 2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 2.2.1 ครูนักเรียน บุคลากร ชุมชน รับบริการข่าวสารข้อมูลจากสื่อต่างๆของโรงเรียนด้วยความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว
- 2.2.2 บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีความพึงพอใจในการบริการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- 2.2.3 นักเรียนที่มีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ

## 3. การดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจนและเหมาะสม	ตลอดปีงบประมาณ	นางณัททัย ไยฤทธิ คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
2	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของโรงเรียน และอื่นๆ	ตลอดปีงบประมาณ	นางณัททัย ไยฤทธิ คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
3	ทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	นางณัททัย ไยฤทธิ คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
4	ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนไปเข้าค่ายเพื่อฝึกการเป็นนักประชาสัมพันธ์ ได้แก่ พิธีกร นักจัดรายการ ฯลฯ	ตลอดปีงบประมาณ	นางณัททัย ไยฤทธิ คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
5	ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่มีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต ในกิจกรรมหัวข้อ“ของหายได้คืน”	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวมปีละ 2 ครั้ง	นางณัททัย ไยฤทธิ คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
6	ปรับซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์และเครื่องเสียงเพื่อบริการเสียงตามสายให้ครอบคลุมในบริเวณโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	นางณัททัย ไยฤทธิ คณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์

### 3.1 วิธีการดำเนินงาน

3.1.1 วางแผนดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.2 ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้เป็นขั้นตอนตามระยะเวลา

3.1.3 ตรวจสอบความถูกต้อง อุปสรรค ปัญหาที่เกิดจากการทำงาน

3.1.4 วัดผล ประเมินผล สรุปรายงาน

4. งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 60,000 บาท

4.1 เงินอุดหนุน 60,000 บาท

4.2 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

4.3 เงินสนับสนุนอื่นๆ - บาท

### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการ บริหารงาน การให้บริการ ประชาสัมพันธ์และการปรับปรุง ระบบเสียงตามสาย	-	-	15,000	-	15,000	-	15,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุง ระบบเสียงตามสาย	-	10,000	-	-	10,000	-	10,000
3	ค่าคอมพิวเตอร์สำนักงาน				35,000		-	35,000
รวมเป็นเงิน		-	10,000	15,000	35,000	20,000	-	60,000

หมายเหตุ \*สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่มีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต ในกิจกรรม”ของหายได้คืนได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ	1. บันทึกของหายได้คืน 2. มอบเกียรติบัตรให้แก่ นักเรียนที่เก็บเงินและ สิ่งของได้แล้วนำแจ้งที่งาน ประชาสัมพันธ์	1. แบบบันทึกของหายได้คืน 2. เกียรติบัตร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูนักเรียน บุคลากร ชุมชน รับบริการข่าวสารข้อมูลจากสื่อต่างๆของโรงเรียนด้วยความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการบริการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

7.2 นักเรียนที่มีคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ นักเรียนในโรงเรียนมีแรงบันดาลใจในการทำความดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

## 8. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

ประเด็น	หลักพอประมาณ	หลักมีเหตุผล	หลักสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
สื่อ	มีสื่ออุปกรณ์เพียงพอให้บริการ	การประชาสัมพันธ์ชัดเจนทั่วถึง มีประสิทธิภาพ	สื่อมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์
เวลา	ให้บริการในช่วงเวลาที่เหมาะสม	วางแผนงานได้ตรงตามแผนงานและเป้าหมาย	ช่วงเวลาเหมาะสมในการสร้างความเข้าใจอันดีในองค์กร
วัสดุ/อุปกรณ์	เตรียม วัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานในราคาที่เหมาะสม	สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ มีความทันสมัยเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์	คุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีคุณภาพคงทน
เนื้อหา	เนื้อหาที่สื่อสารมีความเหมาะสมแก่บุคคล เหมาะสมแก่เวลา สถานที่	มีเหตุผลในการสื่อสารเนื้อหาที่มีคุณประโยชน์ต่อบุคคล องค์กร ชุมชน ประเทศชาติ	สร้างความเข้าใจอันดีในองค์กร สร้างความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร
กิจกรรม	กิจกรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน และมีความพอประมาณในกิจกรรม	ใช้กระบวนการในการจัดกิจกรรมตามขั้นตอน	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างความสามัคคี และส่งเสริมความเข้าใจอันดี
เงื่อนไขความรู้	นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจในข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์		
เงื่อนไขคุณธรรม	มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม รอบคอบ มีคุณธรรมจริยธรรมตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ		

## 9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

9.1 นางณัททัย ไยฤทธิ

9.2 นางรัตนา เลขพลการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม  
(นางณัททัย ไยฤทธิ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

กิจกรรม บูรณะปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายนิธิศ สันสยะ

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมากกว่า ๖๖ ห้อง ปัจจุบันโรงเรียนมีอายุ ๑๐๐ ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา หอประชุม อาคารอเนกประสงค์ ฯลฯ ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซมพัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพความเสื่อมโทรมในโรงเรียน และระบบต่าง ๆ ที่ช่วยสร้างความสะอาดแก่บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
2. เพื่อเป็นการปรับปรุงห้องเรียนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและสร้างความสะอาดให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
3. เพื่อเป็นสร้างความปลอดภัยให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา
4. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของฝ่าย หมวด งาน ของกลุ่มบริหารงานอื่น ๆ ของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนจากกิจกรรมโครงการนี้เกิดความปลอดภัยในการดำรงชีวิตในโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา พร้อมทั้งสามารถสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนจากบุคคลภายในและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.1.2 บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ได้รับความปลอดภัยในการดำรงชีพและความปลอดภัยทางด้านการศึกษาในโรงเรียนได้ และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายหมวดงานของกลุ่มบริหารงานอื่นๆของโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยาสามารถดำเนินไปด้วยความสะดวก

### 4. ดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เขียนโครงการ และเสนอโครงการ	1-25 ต.ค. 66	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
2	ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
3	ตรวจสอบภาระงาน การปฏิบัติ	ตลอดปีการศึกษา	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
4	ประเมินผลโครงการ	21 – 30 ก.ย 66	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่

### 5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น	5,768,607	บาท
แหล่งงบประมาณ		
เงินรายได้สถานศึกษา	1,133,941	บาท
เงินอุดหนุน	4,634,666	บาท
เงินสนับสนุนอื่น		บาท

### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน อาคาร 10		100,000			100,000	
2	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน อาคาร 4		100,000			100,000	
3	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน อาคาร 8 สระว่ายน้ำ		120,000			120,000	
4	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคาร 1		100,000			100,000	
5	ปรับปรุงห้องสำนักงานกิจการนักเรียน		250,000			250,000	

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
6	ปรับปรุงเวทีหอประชุมอาคาร 6		200,000				200,000
7	ปรับปรุงระบบน้ำในห้องทดลอง		200,000				200,000
8	ปรับปรุงกระเบื้องห้อง To Be Number One		120,000				120,000
9	เครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคาร 2 จำนวน 32 เครื่อง		550,000				550,000
10	พัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา		1,500,000				1,500,000
11	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์งานช่าง งานสถานที่ งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ ในโรงเรียน ปรับภูมิทัศน์ กำจัดปลวก ดูดสูม และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน		1,355,566				1,355,566
12	ปรับปรุงและซ่อมแซมรางน้ำโรงอาหาร ( เงินบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ )					510,847	510,847
13	ปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ( เงินเบ็ดเตล็ด )					623,094	623,094
14	วันสถาปนาโรงเรียน ค่าเช่าเครื่องเสียงและค่าเช่าเต้นท์		39,100				39,100
	<b>รวมเป็นเงิน</b>					1,133,941	5,768,607

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

#### 7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ในระดับดีขึ้นไป	การสอบถาม	แบบสอบถาม

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ห้องเรียน อาคารเรียนและสถานที่ส่วนกลางมีสภาพพร้อมใช้งาน
- 8.2 ส่วนของอาคารที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมตามลำดับ
- 8.3 บรรยากาศบริเวณโดยรอบโรงเรียนมีสภาพภูมิทัศน์ที่ดี
- 8.4 บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ได้รับความปลอดภัยในการ  
ใช้บริการในสถานศึกษา รวมไปถึงให้ความปลอดภัยกับบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการในโรงเรียน
- 8.5 มีการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบระบายน้ำของรางน้ำในโรงอาหาร
- 8.6 มีการปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อให้รองรับผู้ที่มาติดต่อราชการ
- 8.7 มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคาร 2 เพื่อสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้แก่นักเรียน ครู  
ในการจัดการเรียนการสอนในทางที่ดีขึ้น

8.8 มีการปรับปรุงระบบสื่อแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการศึกษาในการเรียนการสอนภายในห้องประชุม ท่านเจ้าคุณประเดิม อาคาร 11

8.9 มีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร 1,4 และ 10 เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู ในการใช้ไฟฟ้าและป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร

8.10 มีการปรับปรุงระบบตู้ไฟฟ้า อาคาร 8 (สระว่ายน้ำ) เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าและไฟฟ้ารั่วในห้อง บำบัดสภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำ

8.11 มีการปรับปรุงเวทีหอประชุมอาคาร 6 เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมต่างๆของนักเรียนและครู ภายในโรงเรียน

8.12 มีการปรับปรุงห้องสำนักงานกิจการนักเรียน เพื่อให้รองรับผู้ที่มาติดต่อราชการ

8.13 มีการปรับปรุงระบบน้ำห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

8.14 มีการปรับปรุงห้อง To Be Number One ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

## 9. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

### 9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ ที่มีอยู่และวัยของผู้เรียน
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งานงบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาจากบุคคลในท้องถิ่นที่มีประสบการณ์และความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

### 9.2 หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด
- โรงเรียนและชุมชนร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งโดยการสร้างสังคมการเรียนรู้ การสร้างวิถีแห่งการเรียนรู้ชุมชน
- สถานศึกษาปลอดภัย

### 9.3 มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา และชัดเจนทุกขั้นตอน
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ
- สร้างระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีทำให้อยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข



#### 9.4 เจ็อนไขคุณธรรม

- นักเรียน ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- สถานศึกษาปลอดภัย

#### 9.5 เจ็อนไขความรู้


- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

วิชาชีพ

- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายนิศ สันสยะ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)
กิจกรรม	งานยานพาหนะ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 9	คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
มาตรฐานที่ 11	สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ 4	ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร
กลยุทธ์ที่ 6	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน
กลุ่มสาระ/งาน	งานยานพาหนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อซ่อมบำรุงและจัดหายานพาหนะให้ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการยานพาหนะแก่ครู - นักเรียน บุคลากร และหน่วยงานภายนอกให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีความปลอดภัย

### 2. เป้าหมาย

#### 2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- 2.1. ร้อยละ80 ของครู - นักเรียน บุคลากร และหน่วยงานภายนอก มีความพึงพอใจในการให้บริการ

#### 2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- 2.2.1 ครู - นักเรียน บุคลากร และหน่วยงานภายนอก ได้รับการบริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

### 3. ดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนงานเพื่อการขออนุมัติ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน
2	ดำเนินการขออนุมัติตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน คณะกรรมการงานยานพาหนะ
3	เตรียมเอกสารงาน / แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจนเหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน คณะกรรมการงานยานพาหนะ

### 4. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น	1,765,000.00 บาท
แหล่งงบประมาณ	
เงินอุดหนุน	390,000.00 บาท

เงินรายได้สถานศึกษา 1,375,000.00 บาท  
 เงินสนับสนุนอื่น - บาท

#### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ซ่อมบำรุงยานพาหนะและ น้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	390,000	390,000	-	390,000
2	จัดหายานพาหนะเพื่อใช้ใน โรงเรียน			1,375,000	1,375,000		1,375,000
	รวมเป็นเงิน	-	-	1,765,000	1,765,000	-	1,765,000

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการในระดับดีขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู - นักเรียน บุคลากร และหน่วยงานภายนอก ได้รับการบริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว  
 ปลอดภัย

7.2 กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากงานบริการยานพาหนะแก่ครู - นักเรียน บุคลากร  
 และหน่วยงานภายนอกให้สามารถดำเนินด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีความปลอดภัย

#### 8. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

##### 8.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ ที่มีอยู่และวัยของผู้เรียน
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาจากบุคคลในท้องถิ่นที่มีประสบการณ์  
 และความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

## 8.2 หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- (วางแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด
- โรงเรียนและชุมชนร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งโดยการสร้างสังคมการเรียนรู้ การสร้างวิถีแห่งการเรียนรู้ชุมชน

## 8.3 มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา และชัดเจนทุกขั้นตอน
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ
- สร้างระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีทำให้อยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข

## 8.4 เจือปนไขคุณธรรม


- นักเรียน ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

## 8.5 เจือปนไขความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจุฑาทา ชุมเกษียน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

กิจกรรม งานโสตทัศนูปกรณ์

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณ ทลิษวุฒิกุล

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนต้องจัดแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน บรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนและการค้นคว้า ดังนั้นอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์และห้องโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน ต้องมีความพร้อมที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้และการค้นคว้าที่ก้าวทันเทคโนโลยี พร้อมทั้งจะให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้แก่นักเรียนและการให้บริการชุมชนอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการระบบเสียงห้องประชุมห้องปฏิบัติการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการอื่นๆ ให้มีความพร้อมและความปลอดภัยให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงระบบเสียงตามสายอาคาร ๑๐

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ที่เกิดจากสื่อนวัตกรรมที่ทันสมัยได้

๒.๔ เพื่อพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมที่จะรองรับสื่อประเภทต่างๆ

๒.๕ เพื่อให้งานโสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมที่จะใช้สื่อประเภทต่างๆ ได้ตลอดเวลา

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความพึงพอใจในการดำเนินงานโสตทัศนูปกรณ์

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู นักเรียน ชุมชน และผู้ปกครอง มีการสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

๓.๒.๒ โรงเรียนมีงานโสตทัศนูปกรณ์พร้อมที่จะใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๒.๓ ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงเพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววรวรรณ หลิมวุฒิกุล นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์
๒	ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววรวรรณ หลิมวุฒิกุล นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์
๓	ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย อาคาร ๑๐	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววรวรรณ หลิมวุฒิกุล นางณัททัย ไยฤทธิ นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์

### ๕. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น	๔๐๐,๐๐๐ บาท
แหล่งงบประมาณ	
เงินอุดหนุน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	บาท
เงินสนับสนุนอื่น	บาท

### ๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ตุ้ล้าโพงอเนกประสงค์ ๑๕ นิ้ว			๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐
๒	ไมค์ล้อย SHURE SLX๔			๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐		๒๓,๐๐๐
๓	เครื่องรับบูตเตอร์ไมค์ล้อย			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๔	คอมพิวเตอร์ Note Book และอุปกรณ์ต่อพ่วง			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๕	ชุดทำความสะอาดกล้อง			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๖	วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสายลิ่งค์ต่างๆ			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	กล้อง Canon Eos R๘			๔๗,๒๐๐	๔๗,๒๐๐		๔๗,๒๐๐
๘	เลนส์กล้อง Rf ๕๐mm F๑.๘			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๙	แฟลชกล้อง EL-๕			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๑๐	เลนส์กล้อง RF ๑๕-๓๐mm f/๔.๕-๖.๓ IS STM			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
๑๑	อุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่ NP-FW๕๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๑๒	แบตเตอรี่แพคเกจชาร์จได้ NP-FW๕๐ W ซีรีส์			๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๑๓	Battery Canon LP-E๑๗			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๑๔	เลนส์กล้อง Sony ๓๕mm F๑.๘			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๑๕	ฝาปิดกล้อง Sony			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๖	iPad pro ๑๒.๙ นิ้ว			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๑๗	Apple Pencil			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๑๘	ขาตั้ง iPad			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๙	ฟิล์มพร้อมเคส			๓,๕๐๐	๓,๕๐๐		๓,๕๐๐
๒๐	หัวชาร์จ USB-C ๔ พอร์ต			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๒๑	กระเป๋าสําหรับ iPad			๑,๓๐๐	๑,๓๐๐		๑,๓๐๐
๒๒	ระบบเสียงอาคาร ๑๐			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน						๔๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถล๊วจ่ายได้ทุกรายการ

#### ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับดีขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียน บุคลากรและชุมชนได้รับบริการสอดทัศนูปกรณ์
- ๘.๒ นักเรียน บุคลากรและชุมชนพึงพอใจในการบริการสอดทัศนูปกรณ์

#### ๙. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

##### ๙.๑ หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ ที่มีอยู่และวัยของผู้เรียน
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล

- การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาจากบุคคลในท้องถิ่นที่มีประสบการณ์และความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

#### ๙.๒ หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด
- โรงเรียนและชุมชนร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งโดยการสร้างสังคมการเรียนรู้ การสร้างวิถีแห่งการเรียนรู้ชุมชน

#### ๙.๓ มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา และชัดเจนทุกขั้นตอน
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ
- สร้างระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีทำให้อยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข

#### ๙.๔ เจือปนไขคุณธรรม

- นักเรียน ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- ครูทุกคนมี จรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

#### ๙.๕ เจือปนไขความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ครูทุกคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....จรรยาพร.....ผู้เสนอโครงการ

( นางสาวจรรยาพร หลิมวุฒิกุล )

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

( นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ )  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติกิจกรรม

( นายเอกวุฒิ ไกรมาก )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

กิจกรรม งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๙ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการสนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายนิติศ สันสยะ

กลุ่มสาระ/งาน งานอาคารสถานที่

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๑.๒ เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนที่เข้ามาใช้บริการ

### ๒. เป้าหมาย

#### ๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๒.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความพึงพอใจในการดำเนินงานอาคารสถานที่ในระดับดีขึ้น

#### ๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๒.๒.๑ บรรยากาศภายในโรงเรียนสะดวก เรียบร้อย เสริมสร้างบรรยากาศให้แก่ครูและนักเรียนรวมถึงบุคคลภายนอก

### ๓. ดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจปริมาณความต้องการการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายนิติศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
๒	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	ตลอดปีการศึกษา	นายนิติศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
๓	จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	ตลอดปีการศึกษา	นายนิติศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
๔	ประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	นายนิติศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่

๔. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น	๑,๓๒๐,๐๐๐ -	บาท
แหล่งงบประมาณ		
เงินอุดหนุน		บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	๑,๓๒๐,๐๐๐ -	บาท
เงินสนับสนุนอื่น		บาท (ระบุชื่อหน่วยงานที่สนับสนุน)

Eng 8000

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๒ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๒ เครื่อง จำนวน ๔๔ เครื่อง					๑,๓๒๐,๐๐๐	๑,๓๒๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน					๑,๓๒๐,๐๐๐	๑,๓๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับดีขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศการจัดการเรียนการสอนและบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ของนักเรียนดีและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ ได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการการอำนวยความสะดวกของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนที่เข้ามาใช้บริการ
- ๗.๓ บรรยากาศการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่มีอุปสรรค

๘. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

๘.๑ หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล

## ๘.๒ หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด

## ๘.๓ มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา และชัดเจนทุกขั้นตอน
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ

## ๘.๔ เจือปนไขคุณธรรม


- นักเรียน ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

## ๘.๕ เจือปนไขความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม  
(นายนิติ สันสยะ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายหัตถไชย แซงประดิษฐ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา โทร ๐๗๗ ๕๑๑ ๐๑๔

ที่ บท /๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบค่าจ้างครู และบุคลากร

มาดำเนินงานตามกิจกรรมงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ อาคาร ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ด้วยงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบค่าจ้างครู และบุคลากร มาดำเนินงานในกิจกรรมงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการอาคาร ๑๑ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน อาคาร ๑๑
๒. เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมพื้นห้องสมุด อาคาร ๑๑ ชั้น ๒
๓. เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมฝ้าเพดานบริเวณรอบนอก อาคาร ๑๑ ชั้น ๑ -๕

ซึ่งได้ขออนุมัติการใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบค่าจ้างครู และบุคลากร มาดำเนินงานตามกิจกรรมงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ อาคาร ๑๑ เพื่อปรับปรุงพื้นห้องสมุด และฝ้าเพดานบริเวณรอบนอกอาคาร ๑๑ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามกิจกรรม ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์)

ครูผู้ช่วย

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ

เสนอผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา  
(นายทดตเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

- เสนอ ขอ เพื่อโปรดพิจารณา To: ผู้อำนวยการ  
ตามโครงการของวงเงิน ๖๗

(นางสาวนิตชนัย ยังสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

กิจกรรม งานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ อาคาร ๑๑

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลปลอดภัยให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการรับข้อตกลงแนวทางปฏิบัติในการยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากการแสดงออกด้านสิทธิและเสรีภาพของนักเรียน โครงสร้าง ความเข้าใจในกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน ควบคู่กับการป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเสรีอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสมตามคุณลักษณะของนักเรียน โดยยึดความปลอดภัยของนักเรียนเป็นที่ตั้งทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสิทธิเสรีภาพทางสังคม ซึ่งจะทำให้ลดช่องว่างระหว่างนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดเห็นที่ขัดแย้งและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษในจังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สนองนโยบายมาตรการโรงเรียนปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนมีความคิดริเริ่ม มีความสุข มีการพัฒนาด้านการเรียนการสอน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพตามโครงการที่เสนอต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน

2.2 เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมพื้นที่ห้องสมุด อาคาร 11 ชั้น 2

2.3 เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมฝ้าเพดานบริเวณรอบนอก อาคาร 11 ชั้น 1 - 5

### 3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการอาคาร 11 ร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ อาคาร 11 ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการใช้ห้องปฏิบัติการ อาคาร 11 และมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

### 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เขียนโครงการ และเสนอโครงการ	ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
2	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
3	ตรวจสอบภาระงาน การปฏิบัติ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
4	ประเมินผลโครงการ	กันยายน 67	นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่

### 5. งบประมาณที่ใช้ งบประมาณเหลือจ่ายค่าจ้างครู และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณทั้งสิ้น 580,000 บาท

แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา 580,000 บาท (ค่าจ้างครู และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566)

เงินอุดหนุน บาท

เงินสนับสนุนอื่น บาท

### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ปรับปรุงและซ่อมแซมห้องสมุด อาคาร 11 งานปรับปรุงและซ่อมแซมพื้นกระเบื้อง					300,000	300,000
2	ปรับปรุงและซ่อมแซม ฝ้าเพดาน บริเวณรอบนอก อาคาร 11 ชั้น 1-5					280,000	280,000
	รวมเป็นเงิน						580,000

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ

## 7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับดีขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ห้องสมุดมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน
- 8.2 ฝาเพดานบริเวณรอบนอก ชั้น 1 -5 อาคาร 11 มีการปรับปรุงเรียบร้อย
- 8.3 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ได้รับความปลอดภัยในการใช้บริการในสถานศึกษา รวมถึงให้ความปลอดภัยกับบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงเรียน

## 9. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

### 9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ ที่มีอยู่และวัยของผู้เรียน
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาจากบุคคลในท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์และความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

### 9.2 หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด
- โรงเรียนและชุมชนร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งโดยการสร้างสังคมการเรียนรู้ การสร้างวิถีแห่งการเรียนรู้ชุมชน

### 9.3 มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา และชัดเจนทุกขั้นตอน
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ
- สร้างระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีทำให้อยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข

### 9.4 เงื่อนไขคุณธรรม


- นักเรียน ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
- ครูทุกคนมี จรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

## 9.5 เงื่อนไขความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

( นางสาวศิริวรรณ มณีรัตน์ )

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม

( นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

( นายเอกวุฒิ ไกรมาก )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางนพมาศ	เพราพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางนาถพร	ดิสโร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายชนวิช	สายโอภาส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายมะโน	พลวารินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางเสมอ	สุทธิกรณ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์	แพรสมบูรณ์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๗. พันตำรวจตรีเดชา	หนูทองแก้ว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๘. พันเอกชัยนันท์	คิลปี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. พระครูโอภาสบุญญากร		ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์/องค์กรศาสนา	กรรมการ
๑๐. พระมหาชัยศิลป์	ชยโชติ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์/องค์กรศาสนา	กรรมการ
๑๑. นายเอกวุฒิ	ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พันตำรวจโทบุญชู	จันทร์เดชะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๒. นางพนมวรรณ	เสชะพันธ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเนตรชนก	ธานีรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. นายหัตถเชษฐ์	แสงประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนิตชนัย	ยังสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน
๔. นางสาวธีราพร	นัยสุข	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานกรรมการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานกรรมการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน  
สอาดเผดิมวิทยา กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่  
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม

ระยะเวลาต้องเปลี่ยนแล้ว ทางโรงเรียนได้ส่งต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนที่ต้องการและนักเรียนที่ขาดแคลน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ผ่านมา

### ๓.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา รายงานการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งจะมีประเด็นปัญหานักเรียนรายกรณีในเรื่องของบุหรี่ปัฟฟ้าแล้วนำลงสื่อออนไลน์

พันตำรวจตรีเดชา หนูทองแก้ว คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นปัญหานักเรียนรายกรณีในเรื่องของบุหรี่ปัฟฟ้า เนื่องจากได้เข้ามาช่วยโรงเรียนแก้ปัญหาในกรณีดังกล่าว ซึ่งเมื่อได้สุ่มตรวจนักเรียนคนดังกล่าวและสอบถามปรากฏว่านักเรียนได้รับการสนับสนุนสิ่งเสพติดจากบุคคลในครอบครัว เนื่องจากไม่ยอมให้บุตรออกจากบ้านไปพบเจอเพื่อน ผลสรุปคือผู้ปกครองให้ข้อตกลงกับทางโรงเรียนว่าจะไปคุยกับบุตรที่บ้าน

นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตามนักเรียนกรณีดังกล่าวว่าจะเรียนต่อหรือย้ายสถานศึกษา และในการติดตามประสานงานกับผู้ปกครองจะต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยารับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๔.๑ การขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

นายหัตถ์เชษฐ์ แสงประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป รายงานรายละเอียดการขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ตามวาระการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีการขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ มาดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้นำไปใช้จ่ายไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้จัดเก็บเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีงบประมาณคงเหลือ คือ

๑) งบประมาณค่าจ้างครูชาวต่างชาติ Eng ๒๐๐๐ คงเหลือ ๑๐,๙๔๒,๙๑๓ บาท เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือสั่งการให้โรงเรียนคืนเงินให้กับนักเรียนทุกคนในส่วนที่ไม่ได้ใช้จ่าย โรงเรียนได้มีการคืนเงินให้กับนักเรียนในส่วนของค่าสาธารณูปโภคและค่าอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว แต่ทางโรงเรียนไม่สามารถคืนเงินค่าจ้างครูชาวต่างชาติ Eng ๒๐๐๐ ให้กับนักเรียนได้ เนื่องจากโรงเรียนยังคงต้องจ้างครูชาวต่างชาติในการสอนออนไลน์ให้กับนักเรียน ซึ่งอยู่ในระหว่างการปิดประเทศ และหลังจากที่มีการเปิดประเทศ นั้น ครูชาวต่างชาติเดินทางกลับประเทศของตนเอง และได้มีการปิดประเทศอีกครั้ง จึงทำให้ครูชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามายังประเทศไทยได้ เพื่อจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนนั้น อีกทั้งทางโรงเรียนได้รับการสนับสนุนครูชาวต่างชาติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้มีการจ้างครูชาวต่างชาติในอัตราที่ต่ำกว่าเกณฑ์ในช่วงปีที่ผ่านมา

๒) งบประมาณค่าจ้างครู บุคลากร คงเหลือ ๘,๙๗๙,๙๒๐ บาท เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้มีการบรรจุข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย มาแทนอัตราจ้างหลายตำแหน่ง จึงทำให้ทางโรงเรียนลดการจ้างครูอัตราจ้าง

จึงขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ในการใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว นำไปจัดสรรตามโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาบริหารจัดการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ พร้อมปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องแหล่งเรียนรู้ อาคารเรียน อาคารประกอบอาคาร อาคารอเนกประสงค์ พื้นที่ส่วนกลาง และด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกสถานศึกษา และเป็นกาให้บริการแก่ผู้รับบริการภายในสถานศึกษา ให้เกิดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่พร้อมและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน โดยนำงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ มาจัดสรรดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้



๔.๑.๑ งบค่าจ้างครูชาวต่างชาติ Eng ๒๐๐๐ งบประมาณคงเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงินคงเหลือ ๑๐,๙๔๒,๙๑๓ บาท โดยจัดสรรตามโครงการ ดังนี้

๑) โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคาร ๑ และห้องเรียนอาคาร ๑๐ จำนวน ๔๔ เครื่อง	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท
๒) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๒,๐๑๒,๙๑๓ บาท
๓) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วมภายในโรงเรียน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๔) โครงการงานติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในโรงเรียนและห้องเรียน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๙๒๐,๐๐๐ บาท
๕) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมป้ายโรงเรียน และรั้วโรงเรียน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๓,๒๕๒,๐๐๐ บาท
๖) โครงการจัดซื้อยานพาหนะส่วนกลาง	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ งบค่าจ้างครู และบุคลากร งบประมาณคงเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงินคงเหลือ ๘,๙๗๙,๙๒๐ บาท โดยจัดสรรตามโครงการ ดังนี้

๑) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร ๓	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๗๙๐,๐๐๐ บาท
๒) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ อาคาร ๔	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๑๓๑,๐๐๐ บาท
๓) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมโรงอาหาร อาคาร ๕	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ อาคาร ๖	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ อาคาร ๑๑	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๕๘๐,๐๐๐ บาท
๖) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบเสียงห้องประชุม (ราชพฤกษ์) อาคารเรียนหอประชุมและอาคารปฏิบัติการ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๓๙๘,๙๒๐ บาท
๗) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องศาสตร์พระราชา	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๘) โครงการสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๑๐๐ ปี สอาดเพ็ดมิวิทยา	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๙) โครงการทำสีกายนอกอาคารเรียน ๒ และอาคารปฏิบัติการ ๑๑	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๙๘๐,๐๐๐ บาท

นางเสมอ สุทธิกรณ์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แนะนำการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและเป็นประโยชน์สูงสุด

นางนาถพร ติสโร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอบถามในส่วนของค่าสาธารณูปโภคแต่ละห้องเรียน ทำให้เก็บเงินเพิ่มไม่เท่ากัน ควรเก็บให้เท่ากันเพื่อไม่ให้เกิดความแตกต่าง

นางสาวเนตรชนก ธาณีรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ตอบคำถามการเก็บค่าสาธารณูปโภคแต่ละห้องเรียน เนื่องจากห้องเรียนจะมีประเภท ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษของโครงการต่าง ๆ ซึ่งในห้องเรียนพิเศษจะเก็บค่าสาธารณูปโภคจะสูงกว่าห้องเรียนปกติ เนื่องจากจะมีการใช้ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ แยกเฉพาะโครงการดังกล่าว

นายสมศักดิ์ แพรสมบุรณ์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดขึ้นชมคณะกรรมการจัดงาน “ลีลาศร้อยปีราตรีที่ห้องฟ้าร้อยใจ” เนื่องจากได้มีการดำเนินงานไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเพ็ดมิวิทยารับทราบและเห็นชอบอนุมัติระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แนวทางการมอบหมายการบ้าน ตามประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

นางสาวเนตรชนก ธาณีรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ รายงานรายละเอียดประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ด้วยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาค

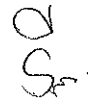
ตามคำกล่าว “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” และกำหนดแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดและกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย คือ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดยมีหลักการลดการบ้าน เพิ่มการเรียนรู้ คือ ลดการบ้าน/ภาระงาน มอบหมายการบ้านเฉพาะวิชาที่เป็นทักษะจำเป็น และบูรณาการการบ้านทั้งภายในรายวิชาเดียวกันและข้ามวิชา โดยให้เป็นชิ้นงาน/ภาระงานเดียวตามความเหมาะสมธรรมชาติวิชา

๕.๒ การคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ

นายณัฏพงค์ ภูทองกิจเจริญ ได้รับคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ และจะเข้าเยี่ยมคารวะและรับโล่รางวัลจาก นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แสดงความยินดีกับคณะครูและนักเรียนที่ได้รับรางวัลในการประกวดผลงานครั้งนี้ และขอขอบคุณครูและนักเรียนที่สร้างผลงานเชิงประจักษ์แก่จังหวัดชุมพรและมีการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ เป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเองและโรงเรียน  
มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยารับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวธีราพร นัยสุข)  
บันทึกรายงานการประชุม



(นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

กิจกรรม งานทาสีอาคารเรียน ๒ และอาคารปฏิบัติการ ๑๑

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิธิศ สันสยะ

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลปลอดภัยให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการรับข้อตกลงแนวทางปฏิบัติในการยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากการแสดงออกด้านสิทธิและเสรีภาพของนักเรียน โครงสร้าง ความเข้าใจในกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน ควบคู่กับการป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเสรีอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสมตามคุณลักษณะของนักเรียน โดยยึดความปลอดภัยของนักเรียนเป็นที่ตั้งทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสิทธิ์เสรีภาพทางสังคม ซึ่งจะทำให้ลดช่องว่างระหว่างนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดเห็นที่ขัดแย้งและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษในจังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สอนนโยบายมาตรการโรงเรียนปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนมีความคิดริเริ่ม มีความสุข มีการพัฒนาด้านการเรียนการสอน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพตามโครงการที่เสนอต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างบรรยากาศ ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน

2.2 เพื่อให้อาคารเรียนมีความสวยงาม

2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านจิตใจ ด้านอารมณ์ ของผู้เรียนและผู้สอน

### 3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมงานทาสีอาคารเรียน 2 และอาคารปฏิบัติการ 11 ร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 **เชิงคุณภาพ** อาคารเรียน 2 และอาคารปฏิบัติการ 11 ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน

### 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เขียนโครงการ และเสนอโครงการ	ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
2	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
3	ตรวจสอบภาระงาน การปฏิบัติ	ตลอดปีการศึกษา	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
4	ประเมินผลโครงการ	กันยายน 67	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่

### 5. งบประมาณที่ใช้ งบประมาณเหลือจ่ายค่าจ้างครู และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณทั้งสิ้น 980,000 บาท

แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา 980,000 บาท (ค่าจ้างครู และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566)

เงินอุดหนุน บาท

เงินสนับสนุนอื่น บาท

### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ทาสีอาคารเรียน 2					500,000	500,000
2	ทาสีอาคารปฏิบัติการ 11					480,000	480,000
	รวมเป็นเงิน					980,000	980,000

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

## 7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับดีขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 อาคารเรียน 2 และอาคารปฏิบัติการ 11 มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน
- 8.2 อาคารเรียน 2 และอาคารปฏิบัติการ 11 ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมเรียบร้อย
- 8.3 อาคารเรียน 2 และอาคารปฏิบัติการ 11 มีสีสนสวยงาม

## 9. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

### 9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ ที่มีอยู่และวัยของผู้เรียน
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งานงบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาจากบุคคลในท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์และความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

### 9.2 หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด
- โรงเรียนและชุมชนร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งโดยการสร้างสังคมการเรียนรู้ การสร้างวิถีแห่งการเรียนรู้ชุมชน

### 9.3 มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา และชัดเจนทุกขั้นตอน
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ
- สร้างระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีทำให้อยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข

### 9.4 เงื่อนไขคุณธรรม

- นักเรียน ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
- ครูทุกคนมี จรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

## 9.5 เจ็อนไขควมรู่

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนิธิศ สันสยะ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

( นายหัตถเชษฐุ์ แสงประดิษฐ์ )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

( นายเอกวุฒิ ไกรมาก )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา โทร ๐๗๗ ๕๑๑ ๐๑๔

ที่ บท /๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบค่าจ้างครู และบุคลากร  
มาดำเนินงานตามกิจกรรมงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

ด้วยงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบค่าจ้างครู และบุคลากร มาดำเนินงานในกิจกรรมงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร ๓ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน
  ๒. เพื่อพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร ๓ ให้มีความปลอดภัย
  ๓. เพื่อพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร ๓ ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน
- ซึ่งได้ขออนุมัติการใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานอาคารสถานที่  
กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบค่าจ้างครู และบุคลากร  
มาดำเนินงานตามกิจกรรมงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร ๓ จำนวนเงินทั้งสิ้น  
๗๙๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามโครงการกิจกรรม ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายนิธิศ สันสยะ)

ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(นางสาวนิตชนัย ยังสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

กิจกรรม ปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษาลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิธิศ สันสยะ

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลปลอดภัยให้กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการรับข้อตกลงแนวทางปฏิบัติในการยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากการแสดงออกด้านสิทธิและเสรีภาพของนักเรียน โครงสร้าง ความเข้าใจในกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน ควบคู่กับการป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเสรีอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสมตามคุณลักษณะของนักเรียน โดยยึดความปลอดภัยของนักเรียนเป็นที่ตั้งทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสิทธิเสรีภาพทางสังคม ซึ่งจะทำให้ลดช่องว่างระหว่างนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดเห็นที่ขัดแย้งและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษในจังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สนองนโยบายมาตรการโรงเรียนปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียนมีความคิดริเริ่ม มีความสุข มีการพัฒนาด้านการเรียนการสอน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพตามโครงการที่เสนอต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างบรรยากาศ ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 ให้มีความปลอดภัย
- 2.3 เพื่อพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

## 3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

#### 4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เขียนโครงการ และเสนอโครงการ	ตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2567	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
2	ดำเนินงานตามโครงการ	มิถุนายน - กันยายน 2567	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
3	ตรวจสอบภาระงาน การปฏิบัติ	ตลอดปีการศึกษา	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
4	ประเมินผลโครงการ	กันยายน 67	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่

#### 5. งบประมาณที่ใช้ งบประมาณเหลือจ่ายค่าจ้างครู และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณทั้งสิ้น 790,000 บาท

แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา 790,000 บาท (ค่าจ้างครู และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566)

เงินอุดหนุน บาท

เงินสนับสนุนอื่น บาท

#### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 - ปรับปรุงพื้นกระเบื้อง ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 - ปรับปรุงทัศนียภาพภายในและ ภายนอกห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 - ปรับปรุงทางเดิน ระเบียง โครงสร้าง อาคาร 3					790,000	790,000
	รวมเป็นเงิน					790,000	790,000

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

## 7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับดีขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 มีบรรยากาศที่ดี ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน
- 2.2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย
- 2.3 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร 3 ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

## 9. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

### 9.1 หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ ที่มีอยู่และวัยของผู้เรียน
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาจากบุคคลในท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์และความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

### 9.2 หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด
- โรงเรียนและชุมชนร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งโดยการสร้างสังคมการเรียนรู้ การสร้างวิถีแห่งการเรียนรู้ชุมชน

### 9.3 มีภูมิคุ้มกัน


- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา และชัดเจนทุกขั้นตอน
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ
- สร้างระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีทำให้อยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข

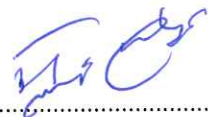
### 9.4 เงื่อนไขคุณธรรม


- นักเรียน ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
- ครูทุกคนมี จรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

### 9.5 เจ็อนไขควมรู่

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายนิติศ สันสยะ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางนพมาศ	เพราพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางนาถพร	ดิสโร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายชนวิช	สายโอภาส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายมะโน	พลวารินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางเสมอ	สุทธิกรณ	ผู้แทนครู	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์	แพรสมบูรณ์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๗. พันตำรวจตรีเดชา	หนูทองแก้ว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๘. พันเอกชัยนันท์	ศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. พระครูโอภาสบุญญากร		ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์/องค์กรศาสนา	กรรมการ
๑๐. พระมหาชัยศิลป์	ชัยโชติ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์/องค์กรศาสนา	กรรมการ
๑๑. นายเอกวุฒิ	ไกรมาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พันตำรวจโทบุญชู	จันทร์เดชะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๒. นางพนมวรรณ	เสชะพันธ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเนตรชนก	ธานีรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. นายหัตถเชษฐ์	แสงประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนิตชนัย	ยังสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน
๔. นางสาวธีราพร	นัยสุข	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานกรรมการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา  
ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานกรรมการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน  
สอาดเผดิมวิทยา กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่  
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม

ระยะเวลาต้องเปลี่ยนแล้ว ทางโรงเรียนได้ส่งต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนที่ต้องการและนักเรียนที่ขาดแคลน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ผ่านมา

### ๓.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

นายเอกวุฒิ ไกรมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา รายงานการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งจะมีประเด็นปัญหานักเรียนรายกรณีในเรื่องของบุหรีไฟฟ้าแล้วนำลงสื่อออนไลน์

พันตำรวจตรีเดชา หนูทองแก้ว คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นปัญหานักเรียนรายกรณีในเรื่องของบุหรีไฟฟ้า เนื่องจากได้เข้ามาช่วยโรงเรียนแก้ปัญหาในกรณีดังกล่าว ซึ่งเมื่อได้สุ่มตรวจนักเรียนคนดังกล่าวและสอบถามปรากฏว่านักเรียนได้รับการสนับสนุนสิ่งเสพติดจากบุคคลในครอบครัว เนื่องจากไม่ อยากให้บุตรออกจากบ้านไปพบเจอเพื่อน ผลสรุปคือผู้ปกครองให้ข้อตกลงกับทางโรงเรียนว่าจะไปคุยกับบุตรที่บ้าน

นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตามนักเรียนกรณีดังกล่าวว่าจะเรียนต่อหรือย้ายสถานศึกษา และในการติดตามประสานงานกับผู้ปกครองจะต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยารับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๔.๑ การขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป รายงานรายละเอียดการขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ตามวาระการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีการขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ มาดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้นำไปใช้จ่ายไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้จัดเก็บเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีงบประมาณคงเหลือ คือ

๑) งบประมาณค่าจ้างครูชาวต่างชาติ Eng ๒๐๐๐ คงเหลือ ๑๐,๙๔๒,๙๑๓ บาท เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือสั่งการให้โรงเรียนคืนเงินให้กับนักเรียนทุกคนในส่วนที่ไม่ได้ใช้จ่าย โรงเรียนได้มีการคืนเงินให้กับนักเรียนในส่วนของค่าสาธารณูปโภคและค่าอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว แต่ทางโรงเรียนไม่สามารถคืนเงินค่าจ้างครูชาวต่างชาติ Eng ๒๐๐๐ ให้กับนักเรียนได้ เนื่องจากโรงเรียนยังคงต้องจ้างครูชาวต่างชาติในการสอนออนไลน์ให้กับนักเรียน ซึ่งอยู่ในระหว่างการปิดประเทศ และหลังจากที่มีการเปิดประเทศ นั้น ครูชาวต่างชาติเดินทางกลับประเทศของตนเอง และได้มีการเปิดประเทศอีกครั้ง จึงทำให้ครูชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางเข้ามายังประเทศไทยได้ เพื่อจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนนั้น อีกทั้งทางโรงเรียนได้รับการสนับสนุนครูชาวต่างชาติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้มีการจ้างครูชาวต่างชาติในอัตราที่ต่ำกว่าเกณฑ์ในช่วงปีที่ผ่านมา

๒) งบประมาณค่าจ้างครู บุคลากร คงเหลือ ๘,๙๗๙,๙๒๐ บาท เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้มีการบรรจุข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย มาแทนอัตราจ้างหลายตำแหน่ง จึงทำให้ทางโรงเรียนลดการจ้างครูอัตราจ้าง

จึงขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา ในการใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว นำไปจัดสรรตามโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาบริหารจัดการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนในด้านต่าง ๆ พร้อมปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องแหล่งเรียนรู้ อาคารเรียน อาคารประกอบอาคาร อเนกประสงค์ พื้นที่ส่วนกลาง และด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกสถานศึกษา และเป็นการให้บริการแก่ผู้รับบริการภายในสถานศึกษา ให้เกิดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่พร้อมและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน โดยนำงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ มาจัดสรรดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้



๔.๑.๑ งบค่าจ้างครูชาวต่างชาติ Eng ๒๐๐๐ งบประมาณคงเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงินคงเหลือ ๑๐,๙๔๒,๙๑๓ บาท โดยจัดสรรตามโครงการ ดังนี้

๑) โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเรียนอาคาร ๑ และห้องเรียนอาคาร ๑๐ จำนวน ๔๔ เครื่อง	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท
๒) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๒,๐๑๒,๙๑๓ บาท
๓) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วมภายในโรงเรียน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๔) โครงการงานติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในโรงเรียนและห้องเรียน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๙๒๐,๐๐๐ บาท
๕) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมป้ายโรงเรียน และรั้วโรงเรียน	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๓,๒๙๒,๐๐๐ บาท
๖) โครงการจัดซื้อยานพาหนะส่วนกลาง	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ งบค่าจ้างครู และบุคลากร งบประมาณคงเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงินคงเหลือ ๘,๙๗๙,๙๒๐ บาท โดยจัดสรรตามโครงการ ดังนี้

๑) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร ๓	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๗๙๐,๐๐๐ บาท
๒) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ อาคาร ๔	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๑๓๑,๐๐๐ บาท
๓) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมโรงอาหาร อาคาร ๕	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ อาคาร ๖	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕) โครงการงานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ อาคาร ๑๑	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๕๘๐,๐๐๐ บาท
๖) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบเสียงห้องประชุม (ราชพฤกษ์) อาคารเรียนหอประชุมและอาคารปฏิบัติการ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๓๙๘,๙๒๐ บาท
๗) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องศาสตร์พระราชา	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๕๐๐,๐๐๐ บาท
๘) โครงการสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๑๐๐ ปี สอาดเมตติมหาวิทยาลัย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๙) โครงการทาสีภายนอกอาคารเรียน ๒ และอาคารปฏิบัติการ ๑๑	จำนวนเงินทั้งสิ้น	๙๘๐,๐๐๐ บาท

นางเสมอ สุทธิกรณ์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แนะนำการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและเป็นประโยชน์สูงสุด

นางนาถพร ดิสรุ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอบถามในส่วนของค่าสาธารณูปโภคแต่ละห้องเรียน ทำให้เก็บเงินเพิ่มไม่เท่ากัน ควรเก็บให้เท่ากันเพื่อไม่ให้เกิดความแตกต่าง

นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้ตอบคำถามการเก็บค่าสาธารณูปโภคแต่ละห้องเรียน เนื่องจากห้องเรียนจะมีประเภท ห้องเรียนปกติ ห้องเรียนพิเศษของโครงการต่าง ๆ ซึ่งในห้องเรียนพิเศษจะเก็บค่าสาธารณูปโภคจะสูงกว่าห้องเรียนปกติ เนื่องจากจะมีการใช้ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ แยกเฉพาะโครงการดังกล่าว

นายสมศักดิ์ แพรสมบุรณ์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดขึ้นชมคณะกรรมการจัดงาน “ลีลาศร้อยปีราตรีเฟื่องฟ้าร้อยใจ” เนื่องจากได้มีการดำเนินงานไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเมตติวิทยารับทราบและเห็นชอบอนุมัติระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แนวทางการมอบหมายการบ้าน ตามประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

นางสาวเนตรชนก ธาณิรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ รายงานรายละเอียดประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ด้วยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาค



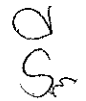
ตามคำกล่าว “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” และกำหนดแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดและกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย คือ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดยมีหลักการลดการบ้าน เพิ่มการเรียนรู้ คือ ลดการบ้าน/ภาระงาน มอบหมายการบ้านเฉพาะวิชาที่เป็นทักษะจำเป็น และบูรณาการการบ้านทั้งภายในรายวิชาเดียวกันและข้ามวิชา โดยให้เป็นชิ้นงาน/ภาระงานเดียวตามความเหมาะสมธรรมชาติวิชา

๕.๒ การคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ


นายภัทรพงศ์ ภูทองกิจเจริญ ได้รับคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ และจะเข้าเยี่ยมคารวะและรับโล่รางวัลจาก นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

นางนพมาศ เพราพันธ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แสดงความยินดีกับคณะครูและนักเรียนที่ได้รับรางวัลในการประกวดผลงานครั้งนี้ และขอขอบคุณครูและนักเรียนที่สร้างผลงานเชิงประจักษ์แก่จังหวัดชุมพรและมีการเผยแพร่บนสื่อออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ เป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเองและโรงเรียน  
มติที่ประชุม : คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยารับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวธีราพร นัยสุข)  
บันทึกรายงานการประชุม



(นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเอกวุฒิ ไกรมาก)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

กิจกรรม งานปรับปรุงและซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วมภายในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๙ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและให้โอกาสทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิธิศ สันสยะ

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา มีนักเรียนจำนวน ๒,๕๐๐ คน และมีการใช้บริการห้องน้ำ ห้องส้วมภายในโรงเรียนเป็นประจำ จึงทำให้ห้องน้ำ ห้องส้วม เกิดการชำรุดไปตามสภาพการใช้งาน และเพื่อความปลอดภัยและให้เพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (กลุ่มบริหารงานทั่วไป) กิจกรรมงานปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วม ภายในโรงเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร ๖
- ๒.๒ ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนและครู อาคาร ๓
- ๒.๓ ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนและครู อาคาร ๔
- ๒.๔ ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนและครู อาคาร ๑๑
- ๒.๕ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องแต่งตัว อาคาร ๘ สระว่ายน้ำ
- ๒.๖ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วมอาคาร ๑

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ** นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วม ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับดีขึ้น

๓.๒ **เชิงคุณภาพ** ห้องน้ำ ห้องส้วม ภายในโรงเรียน ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม เกี่ยวกับระบบ สุขภัณฑ์ น้ำ ไฟฟ้า ให้มีสภาพที่ดีมีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เขียนโครงการ และเสนอโครงการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
๒	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
๓	ตรวจสอบภาระงาน การปฏิบัติ	ตลอดปีการศึกษา	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่
๔	ประเมินผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นายนิธิศ สันสยะ คณะกรรมการงานอาคารสถานที่

๕. งบประมาณที่ใช้ งบประมาณเหลือจ่ายค่าจ้างครูชาวต่างชาติ Eng ๒๐๐๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ Eng ๒๐๐๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

เงินอุดหนุน บาท

เงินสนับสนุนอื่น บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนและ ครู อาคาร ๒ - ปรับปรุงระบบน้ำ - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า - ปรับปรุงสุขภัณฑ์ภายในและภายนอกห้องน้ำ - ปรับปรุง ต่อเติม ห้องน้ำ ห้องส้วม					๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๒	ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนและ ครู อาคาร ๓ - ปรับปรุงระบบน้ำ - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า - ปรับปรุงสุขภัณฑ์ภายในและภายนอกห้องน้ำ ปรับปรุง ต่อเติม ห้องน้ำ ห้องส้วม					๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๓	<b>ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนและครู อาคาร ๔</b> - ปรับปรุงระบบน้ำ - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า - ปรับปรุงสุขภัณฑ์ภายในและภายนอกห้องน้ำ - ปรับปรุง ต่อเติม ห้องน้ำ ห้องส้วม					๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๔	<b>ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม นักเรียนและครู อาคาร ๑๑</b> - ปรับปรุงระบบน้ำ - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า - ปรับปรุงสุขภัณฑ์ภายในและภายนอกห้องน้ำ - ปรับปรุง ต่อเติม ห้องน้ำ ห้องส้วม					๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๕	<b>ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องแต่งตัว อาคาร ๘ สระว่ายน้ำ</b> - ปรับปรุงระบบน้ำ - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า - ปรับปรุงสุขภัณฑ์ภายในและภายนอกห้องน้ำ - ปรับปรุง ต่อเติม ห้องน้ำ ห้องส้วม					๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๖	<b>ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วม อาคาร ๑</b> - ปรับปรุงระบบน้ำ - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า - ปรับปรุงสุขภัณฑ์ภายในและภายนอกห้องน้ำ - ปรับปรุง ต่อเติม ห้องน้ำ ห้องส้วม					๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
	<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>๑,๖๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๖๐๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

## ๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับดีขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ห้องน้ำ ห้องส้วม สามารถใช้บริการได้ทุกห้องและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน
- ๘.๒ ห้องน้ำ ห้องส้วม มีความปลอดภัยในการใช้บริการ
- ๘.๓ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา มีห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ถูกสุขอนามัย

## ๙. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

### ๙.๑ หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับแหล่งเรียนรู้ ที่มีอยู่และวัยของผู้เรียน
- กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดรายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรมเหมาะสมเป็นไปตามเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการและเครื่องมือเหมาะสมกับการประเมินผล
- การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาจากบุคคลในท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์และความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมจัดการศึกษา

### ๙.๒ หลักความมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สนองกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา และการประเมินผล
- จัดกิจกรรมเป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้
- วางแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ในเวลาที่กำหนด
- โรงเรียนและชุมชนร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งโดยการสร้างสังคมการเรียนรู้ การสร้างวิถีแห่งการเรียนรู้ชุมชน

### ๙.๓ มีภูมิคุ้มกัน

- วางแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา และชัดเจนทุกขั้นตอน
- วางแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน
- วางแผนติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
- เครื่องมือประเมินผลกิจกรรมมีประสิทธิภาพ
- สร้างระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีทำให้อยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข

### ๙.๔ เงื่อนไขคุณธรรม

- นักเรียน ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- ครูทุกคนมี จรรยาบรรณและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

### ๙.๕ เจือไนไขความรู้

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ครูทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

( นายนิธิศ สันสยะ )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

( นายหัตถเชษฐ์ แสงประดิษฐ์ )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

( นายเอกวุฒิ ไกรมาก )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา